

Guatemala, 30 de Diciembre del 2016
Informe No.9 del 2016

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Diciembre del presente año conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 851-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 282-2016, y para cobro de mis honorarios presento la Factura Serie A1 No 0000024.

Trabajos Realizados

- Asistencias técnicas en materia de Software al personal del Ministerio
- Asistencia técnica en materia de Hardware al personal del Ministerio
- Traslado de equipo para reuniones dentro del Palacio Nacional
- Ayuda en la realización de finiquitos
- Realización de dictámenes técnicos
- Coordinar préstamo de equipo para ser utilizado en otras direcciones
- Ayudar a la Directora en la realización de Formularios de pedidos de materiales, suministros y servicios
- Reconfiguración de márgenes en documentos legales en el Vicedespacho, para ser impresos en hojas de protocolo

- Traslado de equipo para reuniones fuera del Palacio Nacional de la Cultura
- Apoyo técnico en reuniones tanto dentro como fuera del Palacio Nacional
- Traslado de equipo hacia Inventario para su resguardo y/o darles de baja
- Asistir a reuniones donde sea convocado
- Ayudar en el Formateo e Instalación de programas en computadora utilizada en la Dirección de Recursos Humanos del Patrimonio Cultural
- Revisión de UPS en la Dirección Financiera Administrativa, Recursos Humanos y Planificación
- Ayudar al delegado de Sistemas en el Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural en la resolución de problemas técnicos
- Ayudar a la instalación de Internet en la Unidad de Riesgo

Resultados de las tareas realizadas

- 15 problemas de software resueltos
- 22 problemas de hardware resueltos
- 05 reuniones con equipo de cómputo instalado
- 10 finiquitos entregados
- 12 dictámenes técnicos entregados
- 03 computadoras listas para ser utilizadas en otras direcciones
- 06 formularios de pedidos de materiales, suministros y servicios
- 04 documentos con márgenes reconfigurados
- 02 reuniones fuera del Palacio Nacional con equipo instalado
- 02 reuniones con apoyo técnico realizado
- 05 Teclados, 05 Mouse, 03 teléfonos, 01 Engrapadora y 01 Sacabocado trasladados a inventarios
- 02 asistencia a reuniones
- 01 Computadora listas para ser usadas en Recursos Humanos del Patrimonio
- 05 UPS revisados
- 05 problemas técnicos resueltos en el Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural
- 03 computadoras con acceso a Internet en la Unidad de Riesgo

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

VoBo
Ing. Antonia Isabel Pérez Jerez
Directora
Sistema Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes


Walter Vinicio Castillo Muñoz

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe **Final de Actividades** correspondiente del 1 de Abril al 31 de Diciembre del presente año, Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 851-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 282-2016.

Trabajos Realizados

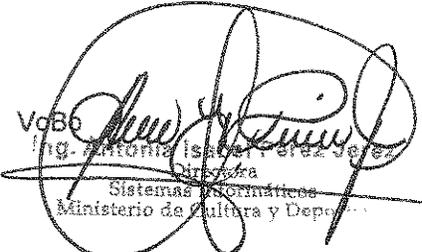
- Asistencias técnicas en materia de Software al personal del Ministerio
- Asistencia técnica en materia de Hardware al personal del Ministerio
- Traslado de equipo para reuniones dentro del Palacio Nacional
- Ayuda en la realización de finiquitos
- Realización de dictámenes técnicos
- Traslado de equipo para reuniones fuera del Palacio Nacional
- Coordinar préstamo de equipo para ser utilizado en otras direcciones
- Bloqueo de computadoras de personal que no seguirá laborando en el Ministerio de Cultura y Deportes
- Desbloqueo de computadoras que serán utilizadas por el personal de recién ingreso al Ministerio de Cultura y Deportes
- Asistir a Taller sobre elaboración de manuales en el INAP
- Ayudar en la instalación de Internet en la oficina de Cooperación Nacional e Internacional
- Conectar computadoras al enlace de internet en la oficina de Cooperación Nacional e Internacional

- Asistir a reunión sobre el POA
- Ayudar a la Directora en la realización de Formularios de pedidos de materiales, suministros y servicios
- Realización de pruebas del enlace de internet proporcionado por Claro
- Asistir a Taller sobre elaboración de manuales en el INAP
- Asistir a reunión sobre programas sociales (MIDES)
- Ayudar al delegado de informática en la resolución de problemas técnicos en el Patrimonio Cultural y Natural
- Colaborar en la instalación de ClearOS en la delegación de Sistemas Informática en el Patrimonio Cultural y Natural
- Participar en la elaboración del Manual de Organización y Funciones de la Dirección de Sistemas
- Colaborar en la realización del Manual de Procedimientos de la Dirección de Sistemas Informáticos
- Reconfiguración de Access Point
- Asistir a reunión del SIC
- Configuración de computadora para ser utilizada como enlace con el MIDES

- Instalación de equipo en presentación de la Marimba Femenina
- Ayudar al encargado de redes en la instalación de tarjetas inalámbricas en la Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Planificación y en el Departamento de Compras
- Coordinar la reconfiguración del enlace de datos hacia el Ministerio de Finanzas Públicas
- Asistir a reunión con personal del Centro Polideportivo Erick Barrondo
- Visita técnica al Centro Polideportivo Erick Barrondo
- Reconfiguración del Netbox Blue para acceso a Internet y al Enlace de Datos
- Reconfiguración de Antivirus para que todas las computadoras pudieran actualizar la base de datos
- Configuración de laptop en la Administración General para que tuviera acceso a las carpetas compartidas, escáner e impresoras
- Realización de informe técnico de visita al Centro Polideportivo Erick Barrondo
- Ayudar al encargado de redes en la verificación de la instalación de tarjetas inalámbricas, realizando listado con los datos de ubicación, MAC Adress y usuario
- Traslado de equipo de un lugar a otro en la Dirección de Recursos Humanos
- Realización de Back Up de computadoras ubicadas en la Administración del Palacio
- Instalación de impresora en red en la Dirección de Planificación
- Reconfiguración de márgenes en documentos legales en el Vicedespacho, para ser impresos en hojas de protocolo
- Traslado de equipo hacia Inventario para su resguardo y/o darles de baja
- Ayudar a la Directora de Sistemas en la realización de propuesta para equipamiento de equipo al Archivo, Servicio de BackUp en la Nube y Manual de Organización y Funciones
- Formateo e Instalación de programas en laptops ubicadas en Auditoría Interna
- Formateo e Instalación de programas en computadora utilizada en la Dirección Financiera Administrativa
- Proporcionar especificaciones técnicas para servicios a utilizar el próximo año para la Dirección Superior
- Especificaciones técnicas para la compra de herramientas para la Dirección de Sistemas
- Revisión de UPS en la Dirección Financiera Administrativa y Recursos Humanos
- Ayudar en el Formateo e Instalación de programas en computadora utilizada en la Dirección de Recursos Humanos del Patrimonio Cultural
- Revisión de UPS en la Dirección Financiera Administrativa, Recursos Humanos y Planificación
- Ayudar a la instalación de Internet en la Unidad de Riesgo

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente


Walter Vinicio Castillo Muñoz


VcBc
Ing. Antonia Isabel Pérez Jerez
Directora
Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe **Final de Resultados** correspondiente del 1 de Abril al 31 de Diciembre del presente año, Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 851-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 282-2016.

Trabajos Realizados

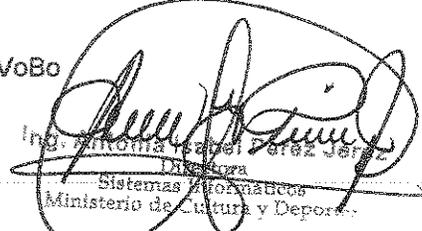
- 178 problemas de Software resueltos
- 163 problemas técnicos en materia de Hardware resueltos
- 50 reuniones dentro del Palacio Nacional con equipo de cómputo instalado
- 113 finiquitos entregados
- 80 dictámenes técnicos entregados
- 16 reuniones fuera del Palacio con equipo de cómputo instalado
- 24 préstamos de equipo para ser utilizado en otras direcciones
- 09 computadoras bloqueadas de personal que no seguirá laborando en el Ministerio de Cultura y Deportes
- 12 desbloques de computadoras que serán utilizadas por el personal de recién ingreso al Ministerio de Cultura y Deportes
- 06 medios días de asistencia al Taller sobre elaboración de manuales en el INAP
- 01 Dirección de Cooperación Nacional e Internacional con internet instalado

- 04 computadoras con enlace de internet en la oficina de Cooperación Nacional e Internacional
- 01 asistencia a reunión sobre el POA
- 40 Formularios de pedidos de materiales, suministros y servicios entregados
- 01 Enlace de internet proporcionado por Claro instalado y probado
- 01 asistencia al Taller sobre elaboración de manuales en el INAP
- 03 asistencias a reuniones sobre programas sociales (MIDES)
- 30 problemas resueltos en el Patrimonio Cultural y Natural
- 01 ClearOS instalado en la delegación de Sistemas Informática en el Patrimonio Cultural y Natural
- 01 propuesta de Manual de Organización y Funciones de la Dirección de Sistemas entregada
- 05 propuestas de Procedimientos de la Dirección de Sistemas Informáticos entregados
- 04 Access Point reconfigurados
- 04 asistencia a reuniones del SIC
- 01 computadora configurada para ser utilizada como enlace con el MIDES
- 01 equipo de cómputo instalado en presentación de la Marimba Femenina
- 08 computadoras con tarjetas inalámbricas instaladas

- 01 Enlace de Datos hacia el Ministerio de Finanzas Públicas configurado
- 01 asistencia a reunión con personal del Centro Polideportivo Erick Barrondo
- 01 visita técnica al Centro Polideportivo Erick Barrondo
- 01 reconfiguración del Netbox Blue para acceso a Internet y al Enlace de Datos
- 01 reconfiguración de Antivirus
- 01 laptop configurada en la Administración General para que tuviera acceso a las carpetas compartidas, escáner e impresoras
- 01 informe técnico de visita al Centro Polideportivo Erick Barrondo
- 01 listado con datos de 116 usuarios de entrega de tarjetas inalámbricas
- 05 equipos de cómputo de la Dirección de Recursos Humanos trasladados
- 5.6 GB de datos resguardados por Back Up de computadoras ubicadas en la Administración del Palacio
- 01 impresora instalada en red en la Dirección de Planificación
- 15 documentos legales con márgenes reconfigurados en el Vicedespacho, para ser impresos en hojas de protocolo
- 56 equipos de cómputo trasladados a Inventarios para su resguardo y/o darles de baja
- 01 propuesta de equipamiento para el archivo general realizada
- 01 propuesta de servicio en la Nube realizada
- 03 computadoras formateadas y listas para ser usadas en Auditoría Interna
- 04 computadoras de la Dirección Financiera Administrativa formateadas y listas para ser utilizadas
- 02 Servicios (Internet y Enlace de Datos) con especificaciones técnicas para el próximo año listos
- 06 especificaciones técnicas para la compra de herramientas para la Dirección de Sistemas (Switch, Crimping, Impresora, Multímetro, Desarmadores y Access Point)
- 03 UPS en la Dirección Financiera Administrativa y Recursos Humanos revisados
- 01 computadora lista para ser utilizada en la Delegación de Patrimonio Cultural
- 03 computadoras en la Unidad de Riesgo conectadas a internet

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente


Walter Vinicio Castillo Muñoz

VoBo

Ing. Antonia Isabel Pérez Jerez
Directora
Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes